

# WORKSHOP

## Records Management – Master Class

**Den strategiske værktøjskasse for records management og styring af forretningskritisk dokumentation**

30. januar 2012

Hotel Imperial, Vester Farimagsgade 9, København V - et stenkast fra Vesterport Station og tæt ved Hovedbanegården

Denne 1-dags workshop er for ledere og specialister, der har erfaring med records management og har brug for inspiration og nye ideer til at komme videre.

Formål med workshoppen er at give deltagerne en strategisk værktøjskasse til at overkomme udfordringerne med records management og den forretningskritiske dokumentation i deres virksomheder.

### Program

- Records management i organisationen
- Implementering og vedligehold
- Mennesker og forandringsledelse
- Teknologi og systemvirkeligheden
- Kommunikation
- Strategier og værktøjer

### Undervisningsform

Workshoppen afholdes for en mindre gruppe deltagere og der veksles mellem præsentation, diskussion og opgaver.

### Målgruppe

Ledere og specialister indenfor records management, dokumenthåndtering, videndeling, arkivering, kvalitetssikring og IT-sikkerhed.

### Underviser

Tine Weirsøe er direktør i Scandinavian Information Audit og arbejder som senior konsulent, auditor, underviser og foredragsholder. Hun har mere end 25 års international erfaring med records management, information management og arkiv fra ansættelser i Novo Nordisk, på Børsen og i Industrifagene (nu DI) og som konsulent i danske, nordiske og internationale virksomheder og organisationer. Hun var formand for det danske nationale udvalg bag ISO 15489-familien fra 2000-2008 og har siddet i et stort antal danske og internationale bestyrelser. Tine er eMBA fra CBS, projektleder, ISO 9000 Lead Auditor (ICRA) og bibliotekar sektion 2.

### Praktiske oplysninger

- Workshoppen afholdes den 30. januar 2012 kl. 9.00-16.30
- Sted: Hotel Imperial, Vester Farimagsgade 9, København V
- Pris for deltagelse: DKK 4.000,00 (eksl. moms). Prisen omfatter deltagelse, kursusmateriale, morgenkaffe/-te med brød, frokost og eftermiddagskaffe/te
- Tilmelding via vores hjemmeside [www.information-audit.dk](http://www.information-audit.dk)
- For yderligere information, send venligst en mail til kursussekretær Marianne Krogh [mk@information-audit.dk](mailto:mk@information-audit.dk) eller kontakt os på telefon (45) 70 23 14 04
- Tilmelding er bindende, men hvis du er forhindret i at deltage, kan din plads frit overdrages til en kollega
- Sidste frist for tilmelding er den 26. januar 2012.